

Personalsachbearbeiter (gn) Recruiting

(14921)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren international tätigen Kunden, ein Unternehmen aus dem Bereich der Gebäudetechnik, suchen wir dich als eine/n Personalsachbearbeiter (gn) Recruiting

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Steuerung des **Recruiting** Prozesses im Bewerbermanagementsystem
- **Beratung** der Fachbereiche in allen Fragen rund um das Recruiting
- Erstellung von **Stellenausschreibungen** mit der notwendigen **Verschlagwortung / Keywords** zur optimalen Auffindbarkeit und Ausspielung (Suchmaschinen-Optimierung | SEO)
- Empfehlung und Koordination der notwendigen Plattformen / Jobbörsen etc.
- **Screening und Monitoring** des täglichen **Bewerbungseingangs**: Vorselektion, Vorabinterviews etc.

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung idealerweise mit einer Fortbildung im Bereich Personal / HR
- Berufserfahrung im Recruiting - idealerweise im technischen Umfeld
- Kommunikationsstarker, engagierter und motivierter Teamplayer mit fließenden Deutschkenntnissen

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Viktoria Iwanowa

Recruiting Managerin

[Tel: 0151 23 82 77 18](tel:015123827718)

PAMEC PAPP GmbH

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: bewerbung-nuernberg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: VI

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)