

# Project Management Assistant (gn)

(14123)

📍 Standort: Karlsruhe    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

**Für unseren namhaften Kunden, einen Industriekonzern, suchen wir dich als eine/n Project Management Assistant (gn)**

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Vereinbarung, Koordination und Überwachung** von Terminen für die Geschäftsleitung sowie Durchführung reibungsloser **Reiseorganisation und -abrechnung**
- Unterstützung bei der **Koordination und Abstimmung globaler Prozesse und Projekte**
- Planung und Organisation interner und externer **Veranstaltungen, Workshops und Werksführungen**
- Erstellung von **PowerPoint-Präsentationen** sowie von **Excel-Berichten** in **deutscher und englischer Sprache**
- Aktive **Unterstützung** bei verschiedenen Projekten sowie Begleitung zur erfolgreichen Umsetzung

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene fachbezogene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im internationalen Sekretariatsumfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) und gute Kenntnisse in SAP (oneSRM)
- Hohes Organisationsgeschick und -talent, Eigenständigkeit sowie Qualitätsorientierung
- In Absprache kann die Position auch mit reduzierter Arbeitszeit (min. jedoch 30h / Woche) besetzt werden

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Viktoria Iwanowa**

Recruiting Managerin

[Tel: 0151 23 82 77 18](tel:015123827718)

**PAMEC PAPP GmbH**

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: [bewerbung-nuernberg@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-nuernberg@papp-gruppe.de)

**Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: VI**

[Impressum](#)