

Sachbearbeiter (gn) Auftragsabwicklung/ Systemdokumentation

(9861)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Mit kaufmännischem Geschick im Gepäck bist du die Idealbesetzung als **Sachbearbeiter (gn) Auftragsabwicklung/ Systemdokumentation** bei unserem Partner aus der **Mineralölbranche** in der **Hauptstadt Berlin** mit flexiblen Arbeitszeiten in **Teilzeit oder Vollzeit** zwischen 7:00 und 20:00 Uhr.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

Mitwirkung bei der aktiven und administrativen Sachbearbeitung (Auftragsabwicklung/ Systemdokumentation) in den Bereichen:

- **Forderungsmanagement**
- **Abrechnungs-/ Wechselprozesse (Vertrieb/ Netz)**
- **Einspeise- und Messstellenmanagement**
- **Energiedaten- und Kundenkontaktmanagement**

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**, Bsp. Bürokauffrau, Kauffrau für Dialogmarketing, Kaufmännische Fachkraft (gn) oder vergleichbar
- Alternativ fundierte Berufserfahrung in der **Sachbearbeitung**
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, um einen reibungslosen Arbeitsablauf sicherzustellen
- Fundierter Umgang mit dem PC, insbesondere **MS Office Paket**

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung BAP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **500 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops
- **Partnerangebot**: *Möglichkeit von Homeoffice (Umkreis Berlin), 4-wöchige umfassende Einarbeitung im Themengebiet*

Bist Du neugierig geworden?

Angela Büge

Personalmanagement

[Tel.: 01734291057](tel:01734291057)

PAMEC PAPP GmbH

c/o Sirius Park

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: bewerbung-berlin@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: AB

[Impressum](#)