

Teamassistenz (gn)

(12282)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du arbeitest gerne mit Menschen und fühlst dich in der Assistenzrolle richtig wohl?

Dann haben wir die passende Herausforderung für dich! Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen im Bereich **Forschung**, suchen wir eine engagierte **Teamassistenz (gn)** am Standort Augsburg.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Du erledigst allgemeine **Sekretariats- und Assistenzaufgaben** mit Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Dazu zählen die Buchung und Abrechnung von **Dienstreisen** gemäß Unternehmensrichtlinien sowie die professionelle Betreuung von Kunden, einschließlich der Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungsräumen
- Du unterstützt bei der **Organisation** und Durchführung von **Veranstaltungen**
- Zudem arbeitest du eng mit der **Personalabteilung** zusammen und stehst im regelmäßigen Austausch, um die Abläufe optimal zu koordinieren
- Mit deinem Organisationstalent übernimmst du administrative und organisatorische Tätigkeiten und sorgst so für einen reibungslosen Büroalltag

Was Dich für den Job auszeichnet

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als **Industriekauffrau, Bürokauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation oder Wirtschaftsassistentin (gn)**, oder bringst eine vergleichbare Qualifikation mit
- Idealerweise konntest du bereits Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsbereich sammeln
- Deine ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und deine Fähigkeit, konstruktiv im Team zu arbeiten, zeichnen dich aus
- Deine guten **Deutsch- und Englischkenntnisse** ermöglichen dir eine effiziente Kommunikation im Team und mit Geschäftspartnern
- Du bist sicher im Umgang mit **MS Office** und hast idealerweise Erfahrung mit dem **SAP-System**, was dir hilft, deine Aufgaben effizient zu bewältigen

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App
- Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Rainer Gellner

Personalmanager

[Tel: 0151 12 25 96 02](tel:015112259602)

PAMEC PAPP GmbH
Bürgermeister-Wegele-Str. 6
86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de
Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: RG

[Impressum](#)