Teamassistenz (gn)

(12282)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du arbeitest gerne mit Menschen und fühlst dich in der Assistenzrolle richtig wohl?

Dann haben wir die passende Herausforderung für dich! Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen im Bereich **Forschung**, suchen wir eine engagierte **Teamassistenz (gn)** am Standort Augsburg.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Du erledigst allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben mit Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Dazu z\u00e4hlen die Buchung und Abrechnung von Dienstreisen gem\u00e4\u00df Unternehmensrichtlinien sowie die professionelle Betreuung von Kunden, einschlie\u00dflich der Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungsr\u00e4umen
- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Zudem arbeitest du eng mit der **Personalabteilung** zusammen und stehst im regelmäßigen Austausch, um die Abläufe optimal zu koordinieren
- Mit deinem Organisationstalent übernimmst du administrative und organisatorische Tätigkeiten und sorgst so für einen reibungslosen Büroalltag

Was Dich für den Job auszeichnet

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Industriekauffrau, Bürokauffrau, Kauffrau für Bürokommunikation oder Wirtschaftsassistentin (gn), oder bringst eine vergleichbare Qualifikation mit
- Idealerweise konntest du bereits Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsbereich sammeln
- Deine ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und deine Fähigkeit, konstruktiv im Team zu arbeiten, zeichnen dich aus
- Deine guten **Deutsch- und Englischkenntnisse** ermöglichen dir eine effiziente Kommunikation im Team und mit Geschäftspartnern
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und hast idealerweise Erfahrung mit dem SAP-System, was dir hilft, deine Aufgaben effizient zu bewältigen

Das sind Deine Vorteile

- Unbefristete Festanstellung mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen**, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, **betriebliche Altersvorsorge**
- Prämienzahlung "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App
- Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Rainer Gellner
Personalmanager
Tel: 0151 12 25 96 02

PAMEC PAPP GmbH

Bürgermeister-Wegele-Str. 6 86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de
Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: RG

<u>Impressum</u>