Kaufm. Sachbearbeitung Admin & Faktura (gn) Vollzeit

(14169)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren Kunden in **Leipzig** suchen wir eine erfahrene **Kaufmännische Sachbearbeitung (gn)** mit Schwerpunkt auf allgemeine Administration und Rechnungsstellung.

Unser Auftraggeber ist ein etabliertes Unternehmen mit modernen Strukturen und einem offenen, teamorientierten Arbeitsumfeld. Zur Unterstützung des bestehenden Teams suchen wir eine engagierte, strukturierte Persönlichkeit, die Freude an organisatorischen Aufgaben hat und ihre Erfahrungen im kaufmännischen Bereich einbringen möchte.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Allgemeine **kaufmännische** und **administrative Tätigkeiten**
- Mitarbeit in der **Buchhaltung**, insbesondere Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Pflege von **Kunden- und Lieferantendaten**
- Erstellung von Auswertungen und **Reports**
- **Korrespondenz** mit internen und externen Ansprechpartnern

Was Dich für den Job auszeichnet

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** (z. B. Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau o. ä.)
- **Mehrjährige Berufserfahrung** in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse im **Rechnungswesen** und in administrativen Abläufen
- Sicherer Umgang mit **MS Office**
- idealerweise Erfahrung mit **Buchhaltungssoftware**

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP - Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Wencke Wannemacher

Personalmanagerin

[Tel: 0152 03255914](tel:015203255914)

PAMEC PAPP GmbH

Friedrich-Bosse-Str. 6c
04159 Leipzig

E-Mail: bewerbung-leipzig@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: WW

[Impressum](#)