Sachbearbeiter (gn) Auftragsmanagement

(15575)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren Kunden, einen weltweit tätigen Energiekonzern, suchen wir dich als eine/n Sachbearbeiter (gn) Auftragsmanagement

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Termingerechte Aufgabenerledigung und administrative Abwicklung standardisierter, transaktionaler Personaldienstleistungen unter Einhaltung der im Dienstleistungsvertrag vereinbarten Service Level Agreements (Kosten, Qualität, Zeit, etc.)
- Eingabe und Pflege von Daten nach Vorgabe im definierten Aufgabengebiet
- Erstellung von **arbeitsrechtlichen Dokumenten** nach Vorgabe sowie des Schriftverkehrs zu entgeltrelevanten Themen für die Kunden und Partner
- Durchführung von detaillierten Hantierungsanweisungen und / oder Prozessbeschreibungen und Checklisten
- Betreuung der Kunden und Partner zu den **abrechnungsrelevanten** sowie den **gesetzlichen, tarifvertraglichen und firmeninternen** Regelungen im Rahmen der Dienstleistungsvereinbarung

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene fachspezifische (kaufmännische) Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Personalbereich, vorzugsweise im abrechnungsnahen Personalgeschäft
- Anwenderkenntnisse in SAP sowie MS Office Erfahrung

Das sind Deine Vorteile

- Unbefristete Festanstellung mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen**, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, **betriebliche Altersvorsorge**
- Prämienzahlung "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu 400 €
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Viktoria Iwanowa

Recruiting Managerin Tel: 0151 23 82 77 18

PAMEC PAPP GmbH

Schreiberhauer Straße 5 90475 Nürnberg

E-Mail: <u>bewerbung-nuernberg@papp-gruppe.de</u>

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: VI

Abteilung(en): Kaufmännisch

<u>Impressum</u>