

# Kaufmännischer Mitarbeiter (gn) in Teilzeit/Vollzeit

(9182)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Mit kaufmännischen Knowhow ausgestattet und viel Motivation im Gepäck bist du die Idealbesetzung bei unserem Partner aus der Dienstleistungsbranche. Für diesen suchen wir einen **Kaufmännischen Mitarbeiter (gn)** am Standort **Halle (Saale)** in **Teilzeit/ Vollzeit**.

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Sicherstellung der Stammdatenqualität**, Erfassen von Kundendaten und Pflege des Kundenbestandes
- Koordination und Bearbeitung von Kundenanfragen auf unterschiedlichen Kommunikationskanälen
- **Auftragsabwicklung von der Auftragsannahme**
- Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung zur Bürokauffrau (gn)** oder vergleichbar
- Alternativ mit **fundierter kaufmännischer Berufserfahrung**
- **Sicheren Umgang mit MS Office**
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewissenhafte und genaue Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit runden dein Profil ab

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung BAP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **500 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Linda Manngatter**

Personalmanagement

[Tel: 0341 910 785 - 13](tel:0341910785-13)

**PAMEC PAPP GmbH**

Friedrich-Bosse-Str. 6c

04159 Leipzig

E-Mail: [bewerbung-leipzig@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-leipzig@papp-gruppe.de)

**Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: LM**

[Impressum](#)