

System-Administrator (gn) öffentliche Einrichtungen

(12019)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren Kunden, einen namhaften IT-Dienstleister, suchen wir dich als eine/n erfahrenen Systemadministrator (gn) öffentliche Einrichtungen

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Betreuung einer **heterogenen IT-Landschaft** (RZ-Betrieb)
- Konfiguration, Betrieb und Fehlerbehebung von Servern mit:
 - **Microsoft Windows Server 2008 - 2019**
 - **Linux** (überwiegend SLES)
 - **Microsoft OES 2018**
- Betrieb und Fehlerbehebung der **Netzwerkkomponenten, Exchange Umgebung** (2016) und **Citrix-Umgebung**
- Installation, Konfiguration und Fehleranalyse der **Server-Hardware**
- Unterstützung im **Telefon-Support der Anwender**

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (gn) Systemintegration mit fundierter Berufserfahrung im IT-Infrastrukturbereich
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Netzwerke (Cisco, Genua) und Serverbetriebssysteme (Microsoft, Suse Linux, Citrix)
- Tiefes Know-how von Virenschutzprodukten und mit Microsoft AD, Exchange Umfeld und im Bereich Citrix

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Viktoria Iwanowa

Recruiting Managerin

[Tel: +49 151 23 82 77 18](tel:+4915123827718)

PAMEC PAPP GmbH

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: bewerbung-nuernberg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: VI

Abteilung(en): IT-Administration

[Impressum](#)