

# Sachbearbeiter (gn) Bereich Mahnwesen Buchhaltung

(18722)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du besitzt erste Erfahrung in **Mahnwesen und Buchhaltung**? Dann starte am **Standort Bremen** als **Sachbearbeiter (gn)** u.a. mit der Schnittstellenfunktion Forderungsmanagement und Kreditmanagement in **Vollzeit 40-Stundenwoche**.

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Prüfung und Bearbeitung** offener Posten
- Schriftliche und telefonische **Kundenkorrespondenz**
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen
- Schnittstellenfunktion des **Forderungs- und Kreditmanagement**
- Unterstützung im Inkasso-Prozess

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau, Rechtsanwaltsfachangestellte, Sparkassenkauffrau, Industriekauffrau, Speditionskauffrau, Buchhalterin (gn)
- Erste Erfahrung im Mahnwesen, Forderungswesen, Debitoren, Inkasso
- Gutes Zahlen- und Rechtsverständnis
- MS Office - Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag ( **19 bis 21 € / h** ) mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeitererrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Rodger Becker**  
Senior Recruiting Manager  
[Tel: 0173 376 64 34](tel:01733766434)

**PAMEC PAPP GmbH**  
**c/o Sirius Park**  
Gartenfelder Straße 29-37  
13599 Berlin

E-Mail:[bewerbung-berlin@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-berlin@papp-gruppe.de)

**Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: RB**

[Impressum](#)

