

# Kaufmännische Assistenz (gn)

(12677)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren industriellen Kunden suchen wir in **Berlin - Moabit** eine erfahrene "**Kaufmännische Assistenz (gn)**" zur Unterstützung der Leitung nachhaltige Energiesysteme in **Vollzeit**.

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Unterstützung der Leitung** Nachhaltige Energiesysteme
- Präsentations- und Berichterstellung nach Vorlage
- **Organisatorische, administrative sowie Sekretariatsaufgaben** im Tagesgeschäft im Front- und Backoffice
- Erstellung von Bestellungen und E-Mail-Bearbeitung
- Planung von Reisen, Treffen, Workshops und Besuchen interner und externer Kollegen/Geschäftspartnern
- **Verantwortung der Reisekosten** der Führungskraft/Teammitglieder
- Geschäftsterminorganisation der Führungskraft/ Teammitglieder
- Unterstützung bei Zugängen/Austritten von Mitarbeitern sowie bei der Betreuung neuer Mitarbeiter hinsichtlich administrativer Belange

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene kaufmännisch Ausbildung, Bsp. Kauffrau für Bürokommunikation (gn)
- Fundierte **Berufserfahrung im Bereich Sekretariats-/Teamassistenz**
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Einschlägige **Erfahrung in der Reisebuchung und -abrechnung**
- Freundliches und sicheres Auftreten gepaart mit einer hohen Kommunikationskompetenz
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Angela Büge**

Personalmanagerin

[Tel.: 0173 42 91 057](tel:01734291057)

**PAMEC PAPP GmbH**

**c/o Sirius Park**

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: [bewerbung-berlin@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-berlin@papp-gruppe.de)

Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: AB

[Impressum](#)