

# Assistenz (gn) Teamunterstützung

(18072)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Mit kaufmännischen Knowhow ausgestattet und viel Motivation im Gepäck bist du die optimale Besetzung für die Teamunterstützung bei unserem renommierten Kunden.

Bewirb dich jetzt als **Assistenz (gn)** in Vollzeit am **Standort Hannover**.

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Organisation und Koordination** des Team-Alltags
- Planung, Vorbereitung und Nachverfolgung von Terminen
- Unterstützung in der internen und externen Kommunikation
- **Erstellung und Pflege von Dokumenten**, Angeboten und Berichten
- Organisation von Meetings, Dienstreisen und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei **administrativen und organisatorischen Projekten**
- Pflege von Datenbanken und Ablagesystemen
- Verwaltung im Zeitmanagement-System

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kauffrau für Büromanagement, Bürokauffrau, Industriekauffrau, Bürokraft (gn)
- **Erste Erfahrung im Assistenz- oder Verwaltungsbereich**
- Sicherer **Umgang mit MS Office**
- Sehr gute Deutschkenntnisse für eine reibungslose internen und externe Kommunikation

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Nancy Duwensee**

Leitung Niederlassungen PAMEC

[Tel.: 0175 575 47 08](tel:01755754708)

**PAMEC PAPP GmbH**

**c/o Sirius Park**

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: [bewerbung-berlin@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-berlin@papp-gruppe.de)

Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: ND

[Impressum](#)