

Sachbearbeiter (gn) Importverzollung

(14153)

📍 Standort: Nürnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren namhafte Kunden, einen IG-Metall gebundenen Konzern, suchen wir dich als eine/n Sachbearbeiter (gn) Importverzollung

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Bearbeiten der **Zollvorgänge** nach den zoll-/ exportrelevanten Vorgaben
- Zollrechtlich und außenwirtschaftlich korrekte und zeitnahe Bearbeitung der **Importverzollung** und ggf. **Buchung** der Ware unter Berücksichtigung interner und externer Regularien
- Überprüfung der **Einlagerung** von Waren in Hinblick auf das Herkunftsland einer Ware
- Erledigung für die betroffenen Aufträge im System
- Durchführen der proaktiven **Kommunikation** mit der Disposition
- Bearbeitung unterschiedlicher zollrelevanter Themen mit dem Schwerpunkt in der **Abwicklung von Importen**

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Zoll und Außenwirtschaft mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich Zollabwicklung, Import und Logistik
- Versierter Umgang mit SAP sowie den gängigen Microsoft Office Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Viktoria Iwanowa

Recruiting Managerin

[Tel: 0151 23 82 77 18](tel:015123827718)

PAMEC PAPP GmbH

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: bewerbung-nuernberg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: VI

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)