

Koordinator (gn) Gebäudemanagement

(17316)

📍 Standort: Erlangen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren Kunden, einen international tätigen Konzern aus dem Bereich der Energietechnik, suchen wir dich als eine/n Koordinator (gn) Gebäudemanagement

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Organisation und Abwicklung** des Immobilien- sowie Mietflächenmanagements
- **Planung, Projektierung und Koordination** technischer Projekte in den Bereichen Versorgungstechnik, Elektrotechnik und Automatisierungstechnik (Labor, Fertigung, Prüffeld)
- Überwachung von **Wartungs-, Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen** innerhalb der Liegenschaften
- Selbstständige Entgegennahme und Bearbeitung von Störungen am Standort
- **Koordination und Abwicklung** aller für den **Gebäudebetrieb** erforderlichen Dienstleistungen; Auswahl und Beschaffung benötigter Betriebsmittel
- Bearbeitung allgemeiner Aufgaben des Standortmanagements
- **Steuerung, Vergabe und Abrechnung** von Nachunternehmerleistungen bei Bestandsänderungen

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossenes Studium in Architektur, Bauingenieurwesen oder einem vergleichbaren Fachgebiet mit mehrjähriger Berufserfahrung im Management von Neu- und Umbauprojekten von Gebäuden
- Praktische Erfahrung im Gebäudemanagement und in der Standortbetreuung
- Sicherer Umgang mit der Koordination und Steuerung externer Dienstleister
- Fundierte Kenntnisse im Baurecht
- Technisches Verständnis in den Bereichen Versorgungstechnik, Elektro- und Automatisierungstechnik sowie Brandschutz.
- Erfahrung im Umgang mit CAD-Programmen und CAFM-Systemen

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Viktoria Iwanowa

Recruiting Managerin

[Tel: 0151 23 82 77 18](tel:015123827718)

PAMEC PAPP GmbH

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: bewerbung-nuernberg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: VI

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)