

# Sachbearbeiter (gn) für Prozessdokumentation und Qualitätsmanagement

(11292)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du bist technikaffin, detailorientiert und liebst es, Prozesse zu dokumentieren? Für unseren renommierten Kunden in **Cuxhaven** suchen wir einen **Sachbearbeiter (gn) für technische Dokumentation und Qualitätsprozesse**, der mit seiner Erfahrung vielseitige Aufgaben unterstützt und zur Prozessoptimierung beiträgt.

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Dokumentation und Nachverfolgung** von Arbeitssicherheitsbeobachtungen und Qualitätsabweichungen
- **Erstellung von Auswertungen** zu Arbeitssicherheit, Qualität und Qualifikationen
- **Durchsetzung von Maßnahmen zur Verbesserung** nach Vorgabe sowie Unterstützung bei der Optimierung der Qualität durch verschiedene Projekte und Listen
- **Sicherstellung der Materialversorgung** der Produktionslinien und Aufnahme von Seriennummern, Korrektur von Abweichungen und Fehlern
- **Erstellung und Pflege von technischen Dokumentationen**: Selektieren, Sortieren und Aufbereiten von Bildern, Daten und Informationen, Anfertigung von Schaubildern und Diagrammen
- **Führen von Listen und Karteien**, Datenpflege, Zusammenstellen von Statistiken und administrative Unterstützung im Bereich der Sachbearbeitung
- **Optimierung der Prozesse** und Ausarbeitung eines neuen Anlieferungskonzepts zur Qualitätssicherung

## Was Dich für den Job auszeichnet

- **Abgeschlossene fachspezifische Ausbildung** wie z. B. Industriekaufmann, Technischer Kaufmann oder Kaufmann für Büromanagement mit **Erfahrung im technischen Bereich**
- Fundierte **MS-Office- und SAP-Kenntnisse**
- Gute **Kommunikationsfähigkeiten** und Teamplayer-Mentalität
- Bereitschaft zur Arbeit im **3-Schicht-System**
- **Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse**, um einen reibungslosen und sicheren Arbeitsablauf zu gewährleisten

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Angela Büge**

Personalmanagerin

[Tel.: 0173 42 91 057](tel:01734291057)

**PAMEC PAPP GmbH**  
**c/o Sirius Park**  
Gartenfelder Straße 29-37  
13599 Berlin

E-Mail: [bewerbung-berlin@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-berlin@papp-gruppe.de)

**Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: AB**

[Impressum](#)