

# Assistenz (gn) Facility Management

(17945)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du besitzt kaufmännische Berufserfahrung im Facility Management sowie Erfahrung im Assistenzbereich?

Für unseren Industriekunden suchen wir einen **Assistenz (gn)** im Bereich Facility Management in Vollzeit am **Standort Hamburg**.

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Organisation und Pflege** von Informationen und Dokumenten im System
- Qualitätssicherung von Anlagen- und Stammdaten
- Unterstützung bei der **Bestandsdokumentation**
- Prüfung technischer **Anlagendokumente**

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene Berufsausbildung als **Kauffrau für Büromanagement, Bürokauffrau, Industriekauffrau (gn)**
- **Erfahrung im kaufmännischen Facility Management** und technischer Dokumentationen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse für einen reibungslosen Arbeitsablauf

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Stefanie Lausch**

Personalmanagerin

[Tel.: 0173 168 168 5](tel:01731681685)

**PAMEC PAPP GmbH**

c/o Sirius Park

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: [bewerbung-berlin@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-berlin@papp-gruppe.de)

Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: SL

[Impressum](#)