

Kaufmännische Assistenz (gn)

(14192)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Möchtest du deine Fähigkeiten im Bereich **Luft- und Raumfahrttechnik** in einem modernen Arbeitsumfeld unter Beweis stellen?

Dann bewirb dich jetzt als **Kaufmännische Assistenz (gn)** bei einem unserer Kunden in **Weßling** und werde Teil eines dynamischen Teams!

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Du übernimmst allgemeine **Assistenz- und Verwaltungstätigkeiten**
- Du koordinierst und überwachst Termine
- Du bearbeitest den **Posteingang/-ausgang** und führst die Ablage
- Du erstellst und bearbeitest Korrespondenz nach Vorlage
- Du organisierst **Besprechungen** und **Veranstaltungen**
- Du unterstützt das Team bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft

Was Dich für den Job auszeichnet

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im **Assistenz- oder Verwaltungsbereich**
- Organisationsgeschick, Diskretion und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung im Umgang mit **digitalen Ablagesystemen**
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss
- Eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches, professionelles Auftreten und hohe Serviceorientierung

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung nach BAP-Tarifvertrag inkl. ggf. Erfahrungszulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" **bis zu 400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Onlineshops, kostenlose UVEX-Sicherheitsschuhe

Bist Du neugierig geworden?

Rainer Gellner

Bereichsleitung Personalmanagement

[Tel: 0821 24134-11](tel:08212413411)

PAMEC PAPP GmbH

Bürgermeister-Wegele-Str. 6

86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: R

[Impressum](#)