

# Sachbearbeiter (gn) HR-Datenmanagement

(18016)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Dich zeichnet eine strukturierte und detaillierte Arbeitsweise aus und bringst zudem Erfahrung in der Sachbearbeitung mit?

Für unseren Industriekunden am **Standort Hannover** suchen wir einen **Sachbearbeiter (gn)** für die Tätigkeit im HR-Datenmanagement in Vollzeit.

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Unterstützung im **Personalcontrolling**
- Aufbereitung von **Statistiken und Kennzahlen**
- Unterstützung im **Reporting und Auswertung**
- Allgemeine administrative HR-Aufgaben

## Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene Ausbildung als **Kauffrau für Büromanagement, Industriekauffrau, Verwaltungsfachangestellte, Rechtsanwaltsfachangestellte (gn)**
- Erste **Erfahrung im Personalbereich** wünschenswert
- Sichere Umgang mit **MS Office, insbesondere Excel**
- Zahlenaffinität, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeitererrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Rodger Becker**

Senior Recruiting Manager

[Tel: 0173 376 64 34](tel:01733766434)

**PAMEC PAPP GmbH**

**c/o Sirius Park**

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: [bewerbung-berlin@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-berlin@papp-gruppe.de)

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: **RB**

[Impressum](#)