

Vertriebsassistent (gn)

(19075)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Wir suchen für den Standort Stuttgart-Zuffenhausen für unseren Kunden eine **Vertriebsassistent** in der Abteilung **CRM & Sales Support**.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Unterstützung** des **Vertriebsteams** bei der Vorbereitung, Priorisierung und Nachverfolgung von Wartungsangeboten und Vertragsergänzungen
- Pflege, Aktualisierung und Qualitätssicherung von Kunden- und Vertriebsdaten in **Salesforce**, einschließlich regelmäßiger Überprüfung, Bereinigung und Strukturierung von Datensätzen zur Sicherstellung einer hohen Datenqualität
- Erstellung und Aufbereitung von Sales-Materialien, Präsentationen, Dokumentationen, Analysen und Auswertungen zur Unterstützung der Vertriebsorganisation
- Unterstützung bei der Analyse von **Vertriebskennzahlen** sowie der Aufbereitung von Reports und Auswertungen zur besseren Steuerung der Vertriebsaktivitäten

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder ein abgeschlossenes **Studium** (z. B. Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Fachrichtung/Qualifikation)
- Erste Berufserfahrung im **Vertrieb, Vertriebsinnendienst, Sales Operations oder Kundenmanagement** von Vorteil
- Erfahrung in einem **Konzern** im Vertriebsumfeldsumfeld ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit **CRM-Systemen** (idealerweise **Salesforce** oder vergleichbar)
- Erfahrung in der Angebotserstellung, Nachverfolgung und Organisation von Vertriebsprozessen
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office, insbesondere **Excel und PowerPoint**, zur Erstellung von Analysen, Reports und Präsentationen
- Verständnis für Vertriebsprozesse sowie eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisations- und Priorisierungsfähigkeit
- Analytisches Denken und Zahlenverständnis
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung BAP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**

- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Rainer Gellner

Bereichsleitung Personalmanagement

[Tel: 0821 24134-11](tel:08212413411)

PAMEC PAPP GmbH

Bürgermeister-Wegele-Str. 6

86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: RG

[Impressum](#)

