

Teamassistenz (gn) Veranstaltungen

(12356)

📍 Standort: Mannheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren Kunden, ein namhaftes Unternehmen aus dem Bereich der IT Finanzdienstleistungen, suchen wir dich als eine/n Teamassistenz (gn) Veranstaltungen

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Unterstützung bei **administrativen Aufgaben** zur Entlastung der Kundenberater (gn) als auch **administrative** Niederlassungs- und Teamaufgaben wie z.B. die Betreuung der Seminarteilnehmer (gn)
- **Planung, Organisation und Betreuung von Kundenveranstaltungen** (extern und intern) als auch von **Mitarbeiterveranstaltungen** (intern) in der Niederlassung Mannheim)
- Sicherstellung des telefonischen **Kundenkontakts** und die Terminierung mit Kunden sowie die **Bearbeitung von Kundenanliegen**
- Erledigung **prozessbegleitender Aufgaben**, um im Sinne der Kunden die Prozesse zu verschlanken und effizient zu gestalten
- Ansprechperson für Seminargäste und Seminarleiter (gn)

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit erster Berufserfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement (gn)
- Planungs- und Organisationstalent sowie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Gesprächsführungskompetenz, einen professionellen Umgang mit Kunden (gn) und keine Scheu vor vertrieblicher Ansprache
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Freude am Kontakt mit Kund:innen und die Dokumentation von Kontakten
- Eine permanente Weiterbildungsbereitschaft und sehr gute MS-Office- Kenntnisse

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmooption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Viktoria Iwanowa

Recruiting Managerin

[Tel: 0151 23 82 77 18](tel:015123827718)

PAMEC PAPP GmbH

Schreiberhauer Straße 5

90475 Nürnberg

E-Mail: bewerbung-nuernberg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: VI

Abteilung(en): Kaufmännisch

[Impressum](#)