

Kaufmännische Assistenz (gn)

(11891)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du bist ein Organisationstalent und behältst immer den Überblick?

Für unseren Kunden in **Ulm** suchen wir ab sofort eine engagierte und dynamische **Teamassistenz (gn)** in **Vollzeit**.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Koordination** und **Organisation** von Terminen sowie Meetings
- Unterstützung des Teams bei **administrativen** und **organisatorischen** Aufgaben
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und **Berichten**
- **Kommunikationsschnittstelle** für interne und externe Anfragen

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit **MS Office** und **modernen Kommunikationsmitteln**
- **Organisationstalent** mit selbstständiger und strukturierter Arbeitsweise
- Freundliches und souveränes Auftreten sowie Teamgeist

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Rainer Gellner

Personalmanager

[Tel: 0151 12 25 96 02](tel:015112259602)

PAMEC PAPP GmbH

Bürgermeister-Wegele-Str. 6

86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: RG

[Impressum](#)