

HR-Sachbearbeiter (gn)

(9919)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Bist du ein Meister der Zahlen und behältst auch bei komplexen Abrechnungen stets den Überblick? Dann suchen wir genau dich! Unser Kunde in **Hannover** benötigt einen **HR-Sachbearbeiter (gn)** in Vollzeit. Bewirb dich jetzt!

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Durchführung und Unterstützung bei der **Abrechnung von Mitarbeitern**
- Erfassung und Buchung relevanter Daten im Rahmen der **Personalabrechnung**
- Verantwortung für die korrekte **Verbuchung von Krankmeldungen und Urlaubsanträgen**
- Betreuung unserer Mitarbeiter in allen Fragen rund um die Abrechnung und Entgeltabrechnung
- Mögliche Unterstützung bei einem Migrationsprojekt im HR-Bereich

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** z.B. als **Bürokaufmann, Industriekaufmann (gn)** oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Berufserfahrung** in der **Personaladministration** sowie in der **Personalabrechnung** von Vorteil
- Idealerweise Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Grundlegende Deutschkenntnisse, um einen sicheren und reibungslosen Arbeitsablauf zu gewährleisten

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Angela Büge

Personalmanagement

[Tel.: 01734291057](tel:01734291057)

PAMEC PAPP GmbH

c/o Sirius Park

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: bewerbung-berlin@papp-gruppe.de

Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: AB

[Impressum](#)