

Büroassistent (gn) Teilzeit

(7062)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du suchst einen Job mit internationalem Flair? Teamwork ist dir wichtig? Dann bist du mit deinem Knowhow als **Büroassistent (gn)** im **Bereich Automotive in Teilzeit** bei unserem Partner, ein renommiertes Unternehmen in **Unterschleißheim** an der richtigen Adresse.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Abwicklung von Planungen, Umbauten, Umbauarbeiten am Standort Unterschleißheim
- Koordination externer Dienstleister
- Erstellung und Nachverfolgung von Bestellanforderungen für den Anlagenbereich inkl. Rechnungskontrolle und ggf. Lieferanteneinrichtung, Erstellung von Investitionen und Wareneingangsbuchung
- Bestellung von Baustellenausrüstung und -einrichtungen
- Erstellung von Statistiken, Berichten und Präsentationen
- Organisation und Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Verantwortlich für Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin
- Verantwortlich für EH&S Environmental Health and Safety für das Büro München

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**
- Strukturierte Arbeitsweise
- **Sehr gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit **MS-Office**
- Zuverlässig, freundliches Auftreten, Eigeninitiative

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung BAP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **500 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Elisabeth Kunkel
Personalmanagement
[Tel: 0049 821 2413412](tel:00498212413412)

PAMEC PAPP GmbH
Bürgermeister-Wegele-Str. 6
86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de
Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: EK

[Impressum](#)