

Kaufmännischer Sachbearbeiter (gn) – Siemens AG

(12597)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Wir suchen für die **Siemens AG in Berlin (Spandau)** einen engagierten **Kaufmännischen Sachbearbeiter (gn)** zur effizienten Abwicklung von Kundenaufträgen. Wenn du ein Talent für Organisation hast und auch bei komplexen Aufgaben stets den Überblick behältst, dann ist diese Stelle genau das Richtige für dich!

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Eigenständige und präzise **Auftragsabwicklung** im kaufmännischen Bereich
- **Beantwortung von Preis-Anfragen** über das Postfach
- **Bearbeitung des Fakturavorrats** und enge Zusammenarbeit mit den zuständigen Abteilungen
- **Erstellung von Gut- und Lastschriften** zur Sicherstellung der ordnungsgemäßen Rechnungsstellung
- Kommunikation und **Zusammenarbeit mit Bestellern** und internen Fachabteilungen

Was Dich für den Job auszeichnet

- **Abgeschlossene Ausbildung** im kaufmännischen Bereich oder ein **abgeschlossenes Studium**
- Idealerweise mehrjährige **Berufserfahrung** im Bereich der **Supply-Chain- oder Auftragsabwicklung**
- Sehr gute Kenntnisse in **SAP** sowie in **MS Office**, insbesondere Excel, und **Dashboard-Tools** wie **Power BI** und **Celonis**
- **Prozess- und lösungsorientiertes Denken** sowie eine hohe Eigenmotivation
- **Kommunikationsstärke**, Teamfähigkeit und eine engagierte Arbeitsweise
- **Fließende Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift – für eine effiziente Kommunikation mit internationalen und internen Partnern

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Angela Büge

Personalmanagerin

[Tel.: 0173 42 91 057](tel:01734291057)

PAMEC PAPP GmbH

c/o Sirius Park

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: bewerbung-berlin@papp-gruppe.de

Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: AB

[Impressum](#)