

Sachbearbeitung (gn) Marketing- und Vertriebsinnendienst

(9830)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Unser Partner mit familiären Unternehmensstrukturen sucht dich als Unterstützung am **Standort Berlin** für die **Sachbearbeitung (gn) im Marketing- und Vertriebsinnendienst** im Bereich **Gebäudemanagement**. Wenn Kreativität und Servicegedanke dein Aushängeschild ist, bist du hier genau richtig.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

Betreuung und Ausbau des bestehenden Kundenstammes in Zusammenarbeit mit dem verantwortlichen Vertriebs-/Betriebsleiter

Bearbeitung, Vorbereitung und Beantworten von **Kundenangeboten und Ausschreibungen**

Vorbereitung und **Erstellung** von **Konzepten und Präsentationen** in Word und PowerPoint

Unterstützung der Vertriebsleitung bei **Werbe-/Mailingaktionen**

Erstellung und Vorbereitung von Kalkulationen in Excel

Recherche von potentiellen Kunden und Objekten, Pflege der internen **Vertriebsdaten**

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung** (z.B. Bürkauffrau/Bürokaufmann (gn)) im genannten Aufgabengebiet
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Vertrieb, idealerweise aus der **Gebäudereinigung**
- Sicherer Umgang mit **MS Office-Systemen** sowie modernen Kommunikations- und Arbeitsmitteln
- Hohe **Service- und Vertriebsorientierung**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift für die Kommunikation mit Kunden, Englischkenntnisse von Vorteil

Das sind Deine Vorteile

Mit persönlicher Weiterempfehlung begleiten wir dich im gesamten Bewerbungsprozess.

Partnerangebot:

- **30 Tage Erholungsurlaub**
- Ein **familiäres und wertschätzendes Miteinander** auf Augenhöhe
- **Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten** in Vollzeit
- Zielgerichtete **Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten**
- **Jobticket, Fahrtkostenzuschuss oder Dienstrad**
- Ein attraktives und leistungsgerechtes Festgehalt
- Betriebliche Altersvorsorge plus Mitarbeiterrabatte

Bist Du neugierig geworden?

Dennis Lehmann

Personalmanager

[Tel: +491728479910](tel:+491728479910)

PAMEC PAPP GmbH
c/o Sirius Park
Gartenfelder Straße 29-37
13599 Berlin

E-Mail:bewerbung-berlin@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: DL

[Impressum](#)