

# Sachbearbeiter (gn) Forderungsmanagement

(14843)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du bist organisiert, kommunikativ und möchtest in einem innovativen Unternehmen wie Siemens AG durchstarten? Dann suchen wir genau dich als **Sachbearbeiter (gn) Forderungsmanagement** am Standort **Berlin-Spandau**, um gemeinsam die Zukunft zu gestalten!

## So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Bearbeitung von Funktionspostfächern
- Beantworten von Kundenanfragen zum **Zahlungsmanagement**
- Bearbeitung von **Rücklastschriften**
- Professionelle Betreuung und Bearbeitung **offener Forderungen**
- Prüfen und bearbeiten von **Zahlungseingängen**
- **Dokumentation** aller Aktivitäten
- **Überwachung** von Zahlungszielen
- Unterstützung bei der **Optimierung** von Forderungsprozessen

## Was Dich für den Job auszeichnet

- **Abgeschlossene Berufsausbildung** im kaufmännischen Bereich
- **Erste Berufserfahrung** im besagten Aufgabenfeld wünschenswert
- Generelle kaufmännische Berufserfahrung
- Fundierte Erfahrung im **Umgang mit MS Office** Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse sowie Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift, um eine klare und verständliche Kommunikation im Arbeitsalltag sicherzustellen
- Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit **SAP**

## Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

## Bist Du neugierig geworden?

**Stefanie Lausch**

Personalmanagerin

[Tel.: 0173 168 168 5](tel:0173 168 168 5)

**PAMEC PAPP GmbH**

**c/o Sirius Park**

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: [bewerbung-berlin@papp-gruppe.de](mailto:bewerbung-berlin@papp-gruppe.de)

**Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: SL**

[Impressum](#)