

Immobilienmanager (gn) zur Verwaltung von Bestandsimmobilien

(11219)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Hast du Lust auf eine Position, in der du Verantwortung übernehmen und deine organisatorischen Fähigkeiten voll einbringen kannst? Für unseren Kunden in **Magdeburg**, der über **9.000 Wohnungen** verwaltet, suchen wir einen **Immobilienmanager (gn)** im Rahmen der **Direktvermittlung**. In dieser Rolle übernimmst du vielseitige Aufgaben im Bereich der Immobilienverwaltung und kannst dein Organisationstalent gezielt einsetzen.

So sieht Dein Arbeitsalltag

- Du übernimmst die **Verwaltung der firmeneigenen Immobilienbestände**, verantwortest die Mietabrechnung und sorgst für einen reibungslosen Ablauf aller administrativen Aufgaben
- Als **Ansprechpartner für Mietanliegen** kümmerst du dich um die Bearbeitung von Beschwerden und die Klärung aller vertraglichen Fragen rund um Mietverhältnisse
- **Regelmäßiger Kundenkontakt** ist Teil deines Alltags – du führst Beratungen durch und begleitest Mieter bei Objektbesichtigungen und -begehungen
- Du **agierst als zentrale Kommunikationsschnittstelle** zwischen den Mietern und internen Fachabteilungen und stellst sicher, dass alle Anliegen effizient bearbeitet werden
- Die **Koordination und Steuerung des Facility Managements** – sowohl intern als auch mit externen Dienstleistern – fällt in deinen Aufgabenbereich
- Du pflegst und baust **Beziehungen zu relevanten Behörden und Verbänden** aus und kümmerst dich um die systematische Datenpflege sowie regelmäßiges Reporting

Was Dich für den Job auszeichnet

- **Abgeschlossene Ausbildung** als Immobilienkaufmann (gn) oder relevante **Berufserfahrung** in der Verwaltung von Wohnimmobilien
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Excel
- Freundliches, souveränes Auftreten mit starker Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute **Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift, sowie gute **Englischkenntnisse** für den Umgang mit internationalen Geschäftspartnern
- **Führerschein der Klasse B**

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Linda Manngatter
Personalmanagerin

[Tel: 0151 29 90 79 36](tel:015129907936)

PAMEC PAPP GmbH
Friedrich-Bosse-Str. 6c
04159 Leipzig

E-Mail: bewerbung-leipzig@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: LM

[Impressum](#)