

Assistenz (gn) HR-Bereich 20h/Woche

(9660)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Für unseren industriellen Kunden am **Standort Chemnitz** suchen wir eine **Assistenz (gn) im HR-Bereich** für 20h/Woche.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Auswahl passender Plattformen für Stellenschaltung
- Erstellung zielgerichteter Stellenanzeigen
- **Veröffentlichung** auf **Jobportalen** und **Unternehmenswebsite**
- **Erstellung** rechtlich korrekter **Arbeitszeugnisse**

Was Dich für den Job auszeichnet

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** z.B. Bürokauffrau (gn)
- **Erfahrung** im **Personalwesen** und **Arbeitsrecht**
- Fundierte MS-Office, SAP und Datev-Kenntnisse
- Sichere Deutschkenntnisse

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Linda Manngatter

Personalmanagement

[Tel: 0341 910 785 - 13](tel:0341910785-13)

PAMEC PAPP GmbH

Friedrich-Bosse-Str. 6c

04159 Leipzig

E-Mail: bewerbung-leipzig@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: LM

