

Kaufmännischer Sachbearbeiter (gn) – Siemens AG

(13680)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du hast ein Organisationstalent und behältst auch bei komplexen Aufgaben stets den Überblick? Dann ist diese Position genau das Richtige für dich!

Für die **Siemens AG am Standort Berlin-Spandau** suchen wir einen engagierten **kaufmännischen Sachbearbeiter (gn)** zur effizienten Abwicklung von Kundenaufträgen.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- Selbstständige und präzise **Auftragsabwicklung** im kaufmännischen Bereich
- **Bearbeitung von Preisanfragen** über das zentrale Postfach
- **Abwicklung des Fakturavorrats** in enger Abstimmung mit den zuständigen Abteilungen
- **Erstellung von Gut- und Lastschriften** zur korrekten Rechnungsstellung
- **Kommunikation und Zusammenarbeit** mit Bestellern und internen Fachabteilungen

Was Dich für den Job auszeichnet

- **Abgeschlossene Ausbildung** im kaufmännischen Bereich oder ein entsprechendes Studium
- Idealerweise mehrjährige **Berufserfahrung in der Supply-Chain oder Auftragsabwicklung**
- Sehr gute Kenntnisse in **SAP** sowie in **MS Office**, insbesondere Excel, und **Dashboard-Tools** wie **Power BI** und **Celonis**
- **Prozess- und lösungsorientiertes Denken** sowie eine hohe Eigenmotivation
- **Kommunikationsstärke**, Teamfähigkeit und eine engagierte Arbeitsweise
- **Fließende Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift** – für eine reibungslose Kommunikation mit internen und internationalen Partnern

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Angela Büge

Personalmanagerin

[Tel.: 0173 42 91 057](tel:01734291057)

PAMEC PAPP GmbH

c/o Sirius Park

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: bewerbung-berlin@papp-gruppe.de

Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: AB

[Impressum](#)