

Teamassistenz (gn)

(11321)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Du arbeitest gerne mit Menschen und fühlst dich wohl im Bereich **Sekretariat/Assistenz**?

Dann bist du bei uns genau richtig. Denn für unseren Kunden, ein Unternehmen aus dem Bereich Maschinenbau, suchen wir eine **Teamassistenz (gn)** für den Standort **München**.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Betreuung von zwei Value Center Heads:** Unterstützung der Führungskräfte in allen administrativen Belangen
- **Terminkoordination:** Organisieren von Terminen vor Ort und Abstimmung mit internen und externen Partnern
- **Reiseplanung:** Planung und Organisation von Geschäftsreisen, inklusive Reisekostenabrechnung
- **Kommunikation:** Professionelle Kommunikation mit Stakeholdern auf allen Ebenen
- **Administrative Unterstützung:** Erstellung von Präsentationen und Berichten sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Meetings

Was Dich für den Job auszeichnet

- **Abgeschlossene fachspezifische Berufsausbildung** oder eine durch Berufserfahrung erworbene fachspezifische Qualifikation
- **Bachelor-Abschluss** in einem relevanten Bereich von Vorteil
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Gute Kenntnisse in Microsoft Outlook, MS Teams, Excel und PowerPoint**
- **Teamfähigkeit** und eine **selbstständige Arbeitsweise**
- **Organisationstalent** sowie Flexibilität und Stressresistenz

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Rainer Gellner

Personalmanager

[Tel: 0151 12 25 96 02](tel:015112259602)

PAMEC PAPP GmbH

Bürgermeister-Wegele-Str. 6

86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: RG

[Impressum](#)