

Technischer Sachbearbeiter (gn) Projektdokumentation

(10461)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Bist du bereit, deine Fähigkeiten in einem spannenden **Projektumfeld** unter Beweis zu stellen und unser Team zu verstärken?

Wir suchen für unseren langjährigen Kunden in **Augsburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten **Technischen Sachbearbeiter (gn)** in der **Projektdokumentation**.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Zusammenstellung und Übergabe:** Du stellst die Planungs-, Herstellungs- und Nachweisdokumentation zusammen und sorgst für eine reibungslose Übergabe
- **Datenqualität prüfen:** Du überprüfst die Datenqualität innerhalb der Projektdokumentation, bearbeitest eigenständig Arbeitspakete und schließt diese ab
- **Dokumentenkontrolle:** Du kontrollierst die Dokumente formal auf Vollständigkeit und Richtigkeit gemäß den Kundenanforderungen
- **Terminverfolgung:** Du verfolgst interne und externe Termine bei der Dokumentationserstellung und kümmerst dich um die Nachverfolgung von Freigaben und regelmäßigen Rückmeldungen
- **Ordner- und Ablagestruktur:** Du wirkst bei der Erstellung der Ordner- und Ablagestruktur der Projektdokumentation mit
- **Projektabschluss:** Du unterstützt die Projektleitung beim erfolgreichen Abschluss von Projekten

Was Dich für den Job auszeichnet

- **Abgeschlossene Ausbildung:** Du hast eine abgeschlossene technische Ausbildung, z.B. als **Technischer Zeichner (gn)**, **Technischer Systemplaner (gn)**, **Bauzeichner (gn)**, und eine Weiterbildung zum **Bautechniker (gn)**
- **Dokumentationskenntnisse:** Du verfügst über gute Kenntnisse im Dokumentations- und Archivwesen
- **Erfahrung:** Du hast Erfahrung mit einem Dokumentenmanagementsystem
- **MS-Office:** Du bist sicher im Umgang mit MS-Office Anwendungen
- **Engagement:** Du bringst ein hohes Maß an Engagement mit und arbeitest eigenverantwortlich sowie teamorientiert

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung nach BAP-Tarifvertrag inkl. ggf. Erfahrungszulagen, **Urlaubs-/ Weihnachtsgeld**, betriebliche Altersvorsorge
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" **bis zu 400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Onlineshops, kostenlose UVEX-Sicherheitsschuhe

Bist Du neugierig geworden?

Rainer Gellner

Bereichsleitung Personalmanagement

[Tel: 0821 24134-11](tel:08212413411)

PAMEC PAPP GmbH

Bürgermeister-Wegele-Str. 6

86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: RG

[Impressum](#)