

Sachbearbeiter (gn) Angebots- und Auftragsmanagement

(13166)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Starte durch bei der **Siemens AG in Berlin-Spandau**! Übernimm Verantwortung in der **kaufmännischen Auftrags- und Angebotsbearbeitung**, arbeite mit modernen Tools – und genieße eine **35-Stunden-Woche**, die dir mehr Zeit für dich lässt.

So sieht Dein Arbeitsalltag aus

- **Kaufmännische Abwicklung von Angeboten und Kundenaufträgen** – vom Auftragseingang bis zur Rechnungsstellung
- **Bearbeitung von Preisanfragen** aus dem zentralen Postfach
- **Erstellung von Gutschriften und Lastschriften** sowie Pflege des **Fakturavorrats**
- **Direkter Austausch** mit Bestellern und internen Ansprechpartnern
- Aktive Mitgestaltung bei der **Optimierung bestehender Prozesse** im Auftragsmanagement

Was Dich für den Job auszeichnet

- Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder ein wirtschaftlich orientiertes **Studium**
- **Berufserfahrung** im Bereich Auftragsabwicklung, idealerweise im Supply-Chain-Umfeld
- Sicherer Umgang mit **SAP** (Modul SD), **MS Office** sowie Analyse-Tools wie **Power BI** oder **Celonis**
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** sowie gute bis sehr gute **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift für die sichere Kommunikation mit Kunden, Kollegen und internationalen Partnern

Das sind Deine Vorteile

- **Unbefristete Festanstellung** mit Übernahmeoption im Partnerunternehmen
- Vergütung GVP-Tarifvertrag mit Option auf **übertarifliche Zulagen, Urlaubs-/ Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge**
- **Prämienzahlung** "Mitarbeiter werben Mitarbeiter" bis zu **400 €**
- Urlaubsanträge/Zeitnachweise via App, Mitarbeiterrabatte für Online-Shops

Bist Du neugierig geworden?

Angela Büge

Personalmanagerin

[Tel.: 0173 42 91 057](tel:01734291057)

PAMEC PAPP GmbH

c/o Sirius Park

Gartenfelder Straße 29-37

13599 Berlin

E-Mail: bewerbung-berlin@papp-gruppe.de

Bitte gib folgende Kürzel im E-Mail-Betreff an: **AB**

[Impressum](#)