

Personalsachbearbeiter (gn) in Teilzeit oder Vollzeit

(9602)

Job ist nicht gleich Job. Er soll zu dir passen, dich fordern und angemessen bezahlt sein. Das sehen wir auch so, deswegen bringt PAMEC dich mit den Unternehmen zusammen, die wirklich zu dir passen. Wenn du deinen Job liebst, machen wir unseren richtig – und das seit 1984.

Gestalte deine berufliche Zukunft flexibel! Beginne in **Teilzeit** oder **Vollzeit** als **Personalsachbearbeiter (gn)** in **Direktvermittlung** bei unserem Kunden in **Augsburg**, einem führenden Unternehmen der Region. Werde Teil des Teams und bringe deine Leidenschaft für Personalmanagement und Effizienz ein.

So sieht dein Arbeitsalltag aus

- Als **Personalsachbearbeiter (gn)** bringst du Expertise in der präzisen Entgeltabrechnung mit und bearbeitest zuverlässig Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen sowie Urlaubs- und Gleitzeitanträge
- Du behältst die Kontrolle über die Zeitwirtschaft, führst **Arbeitszeitkonten** und erstellst **monatliche Krank- und Urlaubsstatistiken**
- Die Verwaltung und Führung von **Personalakten** gehören ebenso zu deinen Aufgaben wie das **Bescheinigungswesen**
- Du übernimmst allgemeine **personaladministrative Aufgaben**, darunter die Erstellung von Zeugnissen und Arbeitsverträgen
- Als kommunikative **Schnittstelle** stehst du in Kontakt mit Sozialversicherungsträgern, Ämtern und Behörden
- In allen **abrechnungsrelevanten** sowie steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen stehst du als Ansprechpartner zur Verfügung
- Die sorgfältige **Lohndatenerfassung** und **monatliche Endkontrolle** mit **Übernahme ins System** runden dein Aufgabenprofil ab

Was Dich für den Job auszeichnet

- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** (z.B., Bürokauffrau, Personalsachbearbeiter (gn) oder Ähnliches)
- Praxiserfahrung in der **Entgeltabrechnung**
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Versierte Anwendung von **MS-Office**
- Anwenderkenntnisse in **Datev/Lodas** wünschenswert

Das sind Deine Vorteile

Mit persönlicher Weiterempfehlung begleiten wir dich im gesamten Bewerbungsprozess.

Partnerangebot:

- **30 Tage Urlaub** und **Gleitzeit**
- **Corporate Benefits**
- **Urlaubsgeld**
- **Gesundheitsmanagement**
- Vergünstigte **Konditionen**
- Attraktive **Versicherungskonditionen**
- **Kinderbetreuung**
- **Veranstaltungen**

Bist Du neugierig geworden?

BIST DU NEUGIERTIG GEWORDEN:

Elisabeth Kunkel

Personalmanagement

[Tel: 0049 821 2413412](tel:00498212413412)

PAMEC PAPP GmbH

Bürgermeister-Wegele-Str. 6

86167 Augsburg

E-Mail: bewerbung-augsburg@papp-gruppe.de

Bitte gib folgendes Kürzel im E-Mail-Betreff an: EK

[Impressum](#)